

入院手続きについて

入院時の手続き(1階総合受付)について

1. マイナンバーカードによる保険資格確認
※1階総合受付のカードリーダーにてお願い致します。
2. 保険証の提出
※お持ちの全ての保険証(介護保険証も含む)は確認後、すぐに全てお返し致します。
3. 入院申込書・入院歴の確認および申告書(緑色)の提出
以上の3項目について、1階の総合受付で手続きをしてください。

入院費のお支払いについて

- 入院費、リース費用の請求期間と請求書発行日は以下の通りです。

	請求期間	請求書発行日	お渡し開始時間
入院費	1日～月末	11日	午後3時以降
リース(ご利用の場合)	1日～月末	11日	午後3時以降

(但し休日の場合は、請求日は前後します。)

- お支払いは請求書発行日(1階会計支払窓口にてお渡し)から3日間をお願い致します。尚、その間にお支払い頂けない場合は、1階の総合受付までご相談下さいませようお願い致します。
- 退院時には、退院当日までの請求書を1階会計支払窓口にてご用意しております。当日お支払いください。
- 1階会計支払窓口は毎日午前9時～午後5時まで開いております。
※ 電話での請求書の内容確認等も上記時間内をお願い致します。
- 窓口でのお支払い方法は、現金またはクレジットカード(VISA、MasterCard)のみです。

お振込みをされる方

1階会計支払窓口まで来られない場合、郵便振込、銀行振込でもお支払いができます。

① 郵便振込

口座番号:00960-8-118451 口座名:社会医療法人有隣会

② 銀行振込

振込銀行:三菱UFJ銀行 城東支店

口座番号:普通口座 0316138

口座名:社会医療法人有隣会 東大阪病院 理事長 北野 均

なお、恐れ入りますが振込名義人は患者様本人をお願い致します。

また、振込をされた旨の連絡を以下までお願い致します。

TEL:06-6939-1121 医事課